

**Persoonlijk:**

1. Draag bij het betreden van laad- en op- en overslagruimten altijd schone, gesloten (bedrijfs)kleding. Het dragen van veiligheidsschoenen en een high visibility jacket is verplicht.
2. Draag tijdens standaard werkzaamheden handschoenen, wanneer u om enige reden met uw handen in aanraking moet komen met onverpakt voedsel zorg dan altijd dat:
 - Uw werkhandschoenen uit worden gedaan.
 - Uw handen grondig gereinigd zijn met zeep vanuit een dispenser in ieder geval in de volgende gevallen:
 - voor aanvang van het werk
 - voor en na een pauze,
 - na ieder toiletbezoek,
 - wanneer ze tijdens het werk vies zijn geworden (bijv. als je in aanraking komt met onverpakt product of besmet product).
 - Uw nagels kort geknipt zijn.
3. Bij het betreden van laad- en op- en overslagruimten is het verboden sterk geurende parfum of aftershave te gebruiken.
4. Binnen laad- en op- en overslagruimten is het verboden om sieraden (kettingen, ringen, armbanden, oorbellen, horloges en zichtbare piercings) te dragen.
5. Bij het betreden van bedrijfsruimtes van klanten, waar regels zijn voor kleding (zoals witte jas en/of pet) altijd deze regels volgen.
6. Het is verboden te roken, te spugen, te eten en drinken in ruimten binnen laad- en op- en overslagruimten
7. Snuiten of hoesten boven onbeschermd voedsel altijd vermijden.
8. Iedereen die gebruik maakt van een koffiecorner, bedrijfsrestaurant of -kantine is verantwoordelijk voor het schoon en netjes houden van deze ruimten. Ook toiletruimten na gebruik schoon achterlaten.
9. Meldt verwondingen en huidafdoeningen bij de direct leidinggevende. Bij wonden aan de handen en / of de armen altijd pleisters van waterafstotend materiaal gebruiken.
10. Mensen met een besmettelijke ziekte (waaronder diarree) dienen dit te melden aan de Leidinggevende en mogen niet worden ingezet bij activiteiten waarbij contact wordt gemaakt met levensmiddelen.
11. Personen die een land bezocht hebben met een verhoogd risico op infectieziekten (zoals Hepatitis A, Buiktyfus, DTP, gele koorts etc.) of hieraan lijden dienen dit te melden aan de business manager. Hij zorgt dan voor vervangende werkzaamheden waardoor de producten niet besmet/verontreinigd kunnen raken.
12. Bij signalering van ongedierte of de sporen ervan (keutels) onmiddellijk de direct leidinggevende inlichten. Deze moet de situatie beoordelen en zonodig de externe ongediertebestrijder inlichten.
13. Meldt glasbreuk altijd bij de direct leidinggevende. Na glasbreuk de procedure Glasbreuk volgen.
14. Deuren moeten zoveel mogelijk gesloten blijven om het binnendringen van vogels en ongedierte te voorkomen.
15. Papier/karton, plastic, groen- en restafval wordt gescheiden opgeslagen. Het afval wordt in een daarvoor beschikbaar gestelde container gedeponeerd.
16. Rondom het pand moet een strook van minimaal 1 meter breed geheel vrij gehouden worden van afval, hout, andere materialen en onkruid.

Hierbij verklaar ik bovenstaande instructie gelezen en begrepen te hebben en dat ik deze instructie na zal leven tijdens mijn werkzaamheden voor Gist Nederland B.V.

Naam:

Datum:

Handtekening: